

Arbeitssicherheit in der Arztpraxis

Es gilt die Gefahren im Praxisalltag zu erkennen und zu minimieren, um Sie und Ihre Mitarbeiter*innen zu schützen. Vermittelt werden die Grundlagen der Arbeitssicherheit anhand von praktischen Beispielen aus dem Praxisalltag.

Deeskalation in der Arztpraxis

Aggressive Patient*innen und verbale Angriffe sind leider keine Seltenheit mehr in der Arztpraxis. Gemeinsam mit einem Polizisten werden Ihre Fälle aufgearbeitet und Techniken vermittelt, wie Sie sich aus schwierigen Situationen entziehen können.

EBM-Abrechnung

Die Komplexität der Abrechnungsbestimmungen sowie regelmäßige Änderungen im EBM haben zur Folge, dass viele Arztpraxen ihr Abrechnungspotenzial nicht voll ausschöpfen. Die Fortbildung soll Ihnen hilfreiche Tipps für den Praxisalltag nahebringen.

GOÄ Fortbildungen

Die Fortbildungen vermitteln Ihnen facharztgruppenspezifische Inhalte der Privatliquidation (GOÄ Abrechnung). Neben den Grundlagen werden analoge Bewertungen und best-practice-Beispiele aus dem Praxisalltag aufgezeigt. Reklamationen aus Ihrem Praxisalltag werden im Seminar vorgestellt und Lösungen präsentiert.

Hygienemanagement in der Arztpraxis

Das Hygienemanagement in der Arztpraxis ist ein signifikantes Themenfeld, das durch Vorgaben und Richtlinien reglementiert. In der Fortbildung werden neben den Hygienegrundlagen auch facharztgruppenspezifische Besonderheiten vermittelt und bildet damit die jährliche Pflichtschulung der Mitarbeiter*innen ab.

Impfmanagement

Das Thema Impfen ist in der aktuellen Situation sehr wichtig - nicht nur wegen der COVID-19-Impfungen. Im Rahmen der Fortbildung werden die aktuellen Impfempfehlungen vorgestellt, ein Ausblick zur Impfstoffversorgung sowie der richtige Umgang und eine Lagerung verschiedener Impfstoffe geschult.

Medical English

Die Fortbildung soll sprachliche und kulturelle Barrieren abbauen und Sie in die Lage versetzen, praxisspezifische Abfragen sicher und zeitsparend auf Englisch zu kommunizieren. Die Fortbildungen bestehen jeweils aus zwei Terminen.

Notfallmanagement in der Arztpraxis

Die Fortbildung soll Sie in die Lage versetzen, wie Sie in Notfallsituationen richtig handeln und im Praxisalltag mit nicht beteiligten Patient*innen umgehen, damit Ihr Praxisalltag routiniert weitergeführt werden kann.

Office: Excel- sowie Word-Kurs

In den Fortbildungen zu Microsoft Word und Excel werden Grund- und Aufbaukenntnisse vermittelt. Neben der Serienbrieffunktion in Word werden im Excelkurs Vorlagen und Funktionen für die Praxis erarbeitet. Die Fortbildungen bestehen jeweils aus zwei Terminen.

Sicherer Umgang mit den Daten in Ihrer Praxis

Um dem Datenschutz in der Arztpraxis gerecht zu werden, zeigen wir Ihnen in dieser Fortbildung welche Vorsichtsmaßnahmen Sie treffen müssen, damit keine Patienten- und Mitarbeiterdaten ungewollt die Praxis verlassen. Anhand von Checklisten und Vorlagen können Sie im Nachgang Ihren Ist-Stand zum Datenschutz in der Arztpraxis analysieren.

Stressmanagement

Stress im Praxisalltag ist ein dauerhafter Begleiter. Die Fortbildung vermittelt Ihnen, wie dieser erkannt und mit hilfreichen Tipps reduziert wird, sodass Ihr Praxisalltag stressfreier verläuft. Die Fortbildung besteht aus zwei Terminen.

Umsetzung der IT-Sicherheitsrichtlinie

Für Arztpraxen gelten seit dem 1.4.2021 neue verbindliche Anforderungen an die IT-Sicherheit. Ab dem 1.1.2022 gelten weitere spezifische Anforderungen an die IT-Infrastruktur. Die Fortbildung vermittelt Ihnen, wie und was umgesetzt werden muss.

DialogPartnerinnen - Treffen

Exklusiv für Mitglieder der äg Nord

...endlich geht es wieder los! Unser Dialogpartnerinnen-Programm startet wieder. Ihr Praxisteam hat in den vergangenen Monaten deutlich mehr im Praxisalltag leisten müssen und neue, verantwortungsvolle Aufgaben übertragen bekommen.

Dies wollen wir mit unserem Programm wertschätzen und bieten 4 kostenlose Veranstaltungen, exklusiv für DialogPartnerInnen, an.

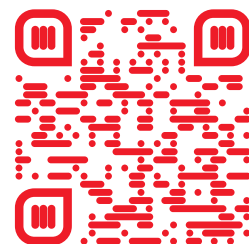
Anmeldung

Online: aegnord.de/veranstaltungen

Tel: 04551- 99 99 10

Fax: 04551- 99 99-19

E-Mail: kolja.willems@aegnord.de



Termine

Bitte die gewünschten Fortbildungen ankreuzen.

Arbeitsicherheit in der Arztpraxis PG-I

- 25.02. - 15 bis 18 Uhr **Bad Segeberg**
- 29.06. - 15 bis 18 Uhr **Büsum**
- 30.09. - 15 bis 18 Uhr **Lübeck**
- 09.11. - 15 bis 18 Uhr **Kiel**

Deeskalation in der Arztpraxis PG-II

- 06.05. - 15 bis 18 Uhr **Bad Segeberg**
- 24.08. - 15 bis 18 Uhr **Kiel**
- 30.11. - 15 bis 18 Uhr **Lübeck**

EBM - Abrechnung Hausärztliche Versorgung PG-II

- 20.04. - 14 bis 16 Uhr **Digital**
- 18.11. - 14 bis 16 Uhr **Digital**

GOÄ Fortbildungen PG-III

- Gynäkologie** **Bad Segeberg**
23.03. - 16 bis 20 Uhr
- Augenheilkunde** **Bad Segeberg**
11.05. - 16 bis 20 Uhr
- Hausärztl. Versorgung** **Bad Segeberg**
26.08. - 16 bis 20 Uhr
- Pädiatrie** **Bad Segeberg**
16.11. - 16 bis 20 Uhr

Hygienemanagement PG-I

- 18.03. - 15 bis 18 Uhr **Bad Segeberg**
- 01.04. - 15 bis 18 Uhr **Büsum**
- 01.07. - 15 bis 18 Uhr **Lübeck**
- 19.08. - 15 bis 18 Uhr **Bad Segeberg**
- 14.12. - 15 bis 18 Uhr **Digital**

Impfmanagement PG-IV

- 22.04. - 14 bis 16 Uhr **Digital**
- 16.09. - 14 bis 16 Uhr **Bad Segeberg**

Absender / Rechnungsempfänger

Praxis / Rechnungsadresse

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

E-Mail

Medical English PG-II

- 04.03. - 15 bis 18 Uhr **Teil 1 - Segeberg**
- 25.03. - 15 bis 18 Uhr **Teil 2 - Segeberg**
- 02.11. - 15 bis 18 Uhr **Teil 1 - Segeberg**
- 04.11. - 15 bis 18 Uhr **Teil 2 - Segeberg**

Notfallmanagement PG-I

- 01.04. - 15 bis 18 Uhr **Lübeck**
- 08.06. - 15 bis 18 Uhr **Bad Segeberg**
- 07.09. - 15 bis 18 Uhr **Büsum**
- 25.11. - 15 bis 18 Uhr **Bad Segeberg**

Office: Excel-Kurs PG-II

- 16.02. - 14 bis 16 Uhr **Teil 1 - Digital**
- 18.02. - 14 bis 16 Uhr **Teil 2 - Digital**

Office: Word-Kurs PG-II

- 05.10. - 14 bis 16 Uhr **Teil 1 - Digital**
- 07.10. - 14 bis 16 Uhr **Teil 2 - Digital**

Stressmanagement PG-II

- 02.02. - 14 bis 18 Uhr **Teil 1 - Segeberg**
- 02.03. - 14 bis 18 Uhr **Teil 2 - Segeberg**
- 15.06. - 14 bis 18 Uhr **Teil 1 - Segeberg**
- 17.08. - 14 bis 18 Uhr **Teil 2 - Segeberg**
- 26.10. - 14 bis 18 Uhr **Teil 1 - Segeberg**
- 16.12. - 14 bis 18 Uhr **Teil 2 - Segeberg**

Sicherer Umgang mit den Daten in Ihrer Praxis - Datenschutz PG-II

- 22.04. - 15 bis 17 Uhr **Digital**
- 22.06. - 15 bis 17 Uhr **Digital**
- 28.10. - 15 bis 17 Uhr **Digital**

Umsetzung IT-Sicherheitsrichtlinie PG-II

- 14.01. - 15 bis 17 Uhr **Digital**
- 18.02. - 15 bis 17 Uhr **Digital**

DialogPartnerinnen Treffen kostenlos

- 18.02. - 14 bis 16 Uhr **Bad Segeberg**
- 18.05. - 14 bis 16 Uhr **Bad Segeberg**
- 14.09. - 13 bis 15 Uhr **Kiel**
- 23.11. - 15 bis 17 Uhr **Bad Segeberg**

Veranstaltungsorte

- Ärztegenossenschaft Nord eG**
Bahnhofstr. 1-3
Bad Segeberg
- KITZ Kiel**
Schauenburgerstraße 116
24118 Kiel
- Wirtschaftsakademie
Schleswig-Holstein**
Guerickestraße 6-8
23566 Lübeck
- Ärztzentrum Büsum gGmbH**
Westerstraße 30
25761 Büsum

Kosten

Preisgruppe I - Der Kostenbeitrag inkl. Lehrmaterial und Verpflegung beträgt **69 € für Mitarbeiter*innen von äg Nord-Mitgliedern** (übrige 84 €)

Preisgruppe II - Der Kostenbeitrag inkl. Lehrmaterial beträgt **99 € für Mitarbeiter*innen von äg Nord-Mitgliedern** (übrige 119 €)

Preisgruppe III - Der Kostenbeitrag inkl. Lehrmaterial beträgt **98 € für Mitarbeiter*innen von äg Nord-Mitgliedern** (übrige 195 €)

Preisgruppe IV - Der Kostenbeitrag inkl. Lehrmaterial beträgt **19,99 € für Mitarbeiter*innen von äg Nord-Mitgliedern** (übrige 24,99 €)

Ausführliche Informationen zu Seminarinhalten finden Sie auf unserer Webseite unter: aegnord.de/veranstaltungen

Teilnehmer (Bitte alle Teilnehmer eintragen)

Weitere Teilnehmer

Datum, Unterschrift

Praxisstempel

- Ich möchte über weitere Fortbildungsangebote der äg Nord informiert werden. **Bitte senden Sie mir den Newsletter der äg Nord zu.**